Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Tel.:(62)284-011

Tárgy: Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ...../2026. (X.28) önkormányzati rendelete
Melléklet: rendelet tervezet
Témafelelős: dr. Gulyás-Zóka Veronika
Véleményezésre megküldve: Humán Bizottság

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya tájékoztatta az önkormányzatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény módosításával összefüggő, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő új szabályokról. A megküldött tájékoztatás szerint a 2026. június 29. napjától hatályos szabályozás alapján a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzatban 2026. október 31. napjáig rendezni szükséges.

Az új szabályozásra tekintettel felül kell vizsgálni különösen a vagyonnyilatkozatokat vizsgáló bizottság kijelölésére, a vizsgálati eljárás lefolytatására, a vagyonnyilatkozatok megőrzésére, valamint az elmulasztott vagy szándékosan valótlan tartalmú vagyonnyilatkozat-tétel következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata az elmúlt időszakban több alkalommal módosult, ezért a jogszabályi változások átvezetése mellett indokolt volt a rendelet teljes körű, rendszerezett áttekintése is. Ezen vizsgálat eredményeként célszerűbb a szabályozást egységes, áttekinthető és korszerű szerkezetű új rendeletben megalkotni, mint a már többször módosított rendeletet további módosításokkal kiegészíteni.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Domaszék, 2026. 10. 22.

Tisztelettel:

DOMASZÉK NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Sziráki Krisztián
polgármester

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (X.28.) önkormányzati rendelete
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hivatalos megnevezés

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Domaszék Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
(3) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
(4) Az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Domaszéki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
(5) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Domaszéki Hírmondó, hivatalos honlapja a www.domaszek.hu, hivatalos közösségi oldala a Domaszéki HírTér Facebook-oldal.

Jelképek, kitüntetések, bélyegzőhasználat

2. § A település jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
3. § A Képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
4. § Az Önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.
5. § Az Önkormányzat az alábbi bélyegzőket használja:
a) Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
b) Domaszéki Polgármesteri Hivatal
c) Domaszék Nagyközség Polgármestere
d) Domaszéki Polgármesteri Hivatal Jegyzője

A Képviselő-testület szervei

6. § A Képviselő-testület szervei:
a) a polgármester,
b) a bizottságok,

c) a jegyző,
d) a Polgármesteri Hivatal,
e) a társulások.

II. Fejezet

ALAKULÓ ÜLÉS

7. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.
(2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő gondoskodik.
(3) Az alakuló ülésre meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság Elnökét.
(4) Az alakuló ülésen a polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés főbb céljait, feladatait tartalmazza.
(5) Az alakuló ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének a meghatározását, valamint a javasolt napirendi pontok és azok előterjesztőinek nevét. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai, amelyről tárgyalni szükséges, a következők:
a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
b) a megválasztott Képviselő-testületi tagok eskütétele, megbízólevelek átadása,
c) a polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása,
d) polgármesteri program ismertetése,
e) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
f) alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása,
g) a Képviselő-testület bizottságainak létrehozása, bizottság elnökeinek és tagjainak megválasztása, eskütétele,
h) nem Képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
i) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, felülvizsgálata, vagy felülvizsgálatra előkészítésre felhatalmazás adása,
j) tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, a KOMA adatbázisba való felvétel, valamint az összeférhetetlenség szabályairól.
8. § Az alakuló ülésen a 7. § (5) bekezdésében meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.
9. § A Képviselő-testület tagjainak felsorolását e rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

10. § (1) A Képviselő-testület dönt:
a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester megválasztásáról;
b) az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen a bizottságok megválasztásáról.

(2) Az alpolgármester választás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámláló bizottságot választ. A szavazatszámláló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke hirdeti ki.
(3) Ha az alpolgármester vagy a bizottságok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.
(4) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE

Munkaterv

11. § (1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja.
(2) A Képviselő-testület rendes üléseit – július és augusztus hónap kivételével – havonta tartja.
(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérhet, azonban rendes üléseinek száma évente nem lehet kevesebb tíz ülésnél.
(4) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé az év utolsó rendes ülésén.
(5) A munkatervhez javaslatot tehetnek:
a) a polgármester;
b) az alpolgármester;
c) a képviselők;
d) a Képviselő-testület bizottságai;
e) a Domaszéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete;
f) a jegyző.
(6) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testületi ülések tervezett helyét, időpontját és napirendjét;
b) a napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését;
c) az évente legalább egy alkalommal tartott közmeghallgatás helyét, időpontját és napirendjét;
d) egyéb szervezési feladatokat, így különösen lakossági fórum vagy falugyűlés megtartását.
(7) A munkatervre vonatkozó javaslattételi felhívást a munkatervet tárgyaló ülést legalább tizenöt nappal megelőzően a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
12. § (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni.
(3) A polgármester a Képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra köteles összehívni, ha azt a képviselők legalább egynegyede, a Képviselő-testület bizottsága vagy a kormányhivatal vezetője az összehívás okának megjelölésével írásban indítványozza. Az ülés időpontját, helyét és napirendjét az indítvány alapján a polgármester határozza meg.
(4) A rendkívüli ülésen csak a napirendben szereplő előre közölt témák tárgyalhatók.

A képviselő-testületi ülés összehívása

13. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök – hívja össze írásban kiküldött meghívóval. A meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni.
(2) A meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét és idejét;
b) a javasolt napirendi pontokat;
c) a napirendi pontok előterjesztőit;
d) a dátumot és az aláírást.
(3) A meghívóhoz csatolni kell az ülést megelőző hetedik napig benyújtott írásos előterjesztéseket, a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet.
14. § (1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Polgármesteri Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább három nappal tájékoztatja. A tájékoztatót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és az Önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.
(2) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt kell közzétenni.
15. § A Képviselő-testület ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni különösen:
a) a Képviselő-testület tagjait;
b) a jegyzőt;
c) a Domaszéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét;
d) a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét;
e) a napirendi pont előterjesztőjét;
f) a domaszéki székhelyű önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben;
g) akit a polgármester szükségesnek tart.

Előterjesztések

16. § (1) A Képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül.
(2) Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a Képviselő-testület elé, ha halaszthatatlan döntést igénylő ügy merül fel.
(3) Szóbeli előterjesztésre a napirendi pontok megszavazása előtt lehet javaslatot tenni, és napirendre vételéről a Képviselő-testület külön dönt.
(4) A szóbeli előterjesztést – a sürgősségi indítvánnyal együtt – lehetőleg az „Egyebek" napirendi pont keretében kell tárgyalni.
17. § Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgy pontos meghatározását, illetve a téma ismertetését;
b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést és annak indokait;
c) az előterjesztő(k) megnevezését;
d) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;

e) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését.

18. § (1) Előterjesztésre jogosult:

a) a polgármester;

b) az alpolgármester;

c) a Képviselő-testület bizottságai nevében a bizottságok elnökei;

d) a képviselők;

e) a jegyző;

f) az önkormányzati költségvetési szervek vezetői az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben;

g) a Domaszéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat feladatkörét érintő ügyekben;

h) a Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

Sürgősségi indítvány

19. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő – írásos előterjesztés, amelyet az előterjesztő a rendes előterjesztések benyújtására meghatározott határidőt követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a bizottságok elnökei,

d) a képviselők,

e) a jegyző

f) a Domaszéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

(3) A Képviselő-testület ülésén a polgármester ismerteti az írásban benyújtott sürgősségi indítványt, és szükség esetén alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid, szóbeli indoklására. Ha a polgármester vagy valamely települési képviselő ellenzi az indítvány azonnali megtárgyalását, a Képviselő-testület a napirendre tűzésről vita nélkül, szavazással dönt. A sürgősség elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének szavazata szükséges.

(4) Ha a Képviselő-testület a sürgősséget elismeri, az indítvány megtárgyalását a napirendre felveszi.

Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, a polgármester a következő ülés elé terjeszti az indítványt.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

Az ülés vezetése

20. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.
(2) Az ülésvezető az ülés megnyitása után:
a) a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet;
b) előterjeszti az ülés napirendjét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt;
c) az ülés keretében tájékoztatást ad az ülést megelőző fontosabb intézkedésekről, az ülés időpontjáig végrehajtandó határozatokról, a jegyző közreműködésével pedig az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról.

A vita

21. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.
(2) A napirend tárgyalása kapcsán:
a) az írásbeli előterjesztést – a kérdések, vélemények, valamint a vita előtt – a napirendi pont előadója szóban kiegészítheti,
b) a napirendi ponttal, előterjesztéssel kapcsolatosan a képviselő-testület tagjai, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel melyre az előadó válaszol, majd lefolytatják a vitát,
c) a vita lezárása után az előadó – szükség esetén – válaszol a hozzászólásokra,
d) a polgármester összefoglalja az elhangzott javaslatokat, és javaslatot tesz a határozatra.
(3) A tanácskozási joggal rendelkező résztvevők hozzászólási szándékukat a polgármesternek jelzik. A polgármester a szót jelentkezési sorrendben adja meg.
(4) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
a) figyelmeztetheti a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) kivételesen megvonhatja a szót, ha a felszólaló az ülés méltóságához nem illő módon szólal fel, az ülés rendjét megzavarja, vagy a napirend tárgyalását szándékosan és számottevően hátráltatja.
(5) A nyílt ülésen jelen levő, tanácskozási joggal nem rendelkező választópolgár – személyes érintettségére hivatkozva – a napirenden szereplő téma tárgyalása során is jelentkezhet felszólalásra. Ilyen esetben a szó megadásáról a polgármester dönt.
(6) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama legfeljebb kettő perc.
(7) A polgármester a napirendi pontokban, illetve az előterjesztésekben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A szavazás sorrendjét a polgármester határozza meg úgy, hogy először az előterjesztéshez érkezett módosító

indítványokat, majd a javaslat egészét – az elfogadott módosító indítványokkal együtt – kell szavazásra bocsátani.
(8) Egymást kizáró javaslatok esetén a szavazás során az egyik javaslat megkapja az elfogadáshoz szükséges többséget, a további javaslatokat nem kell szavazásra bocsátani.
22. § A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek és a Képviselő-testület szerveinek, ha döntésük vagy működésük jogszabálysértő. A jegyző jelzését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A tanácskozás rendje

23. § (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról. Ennek során:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
d) ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veheti igénybe.
(2) Az (1) bekezdés c) és d) pontjában foglalt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatók.

Az ülések nyilvánossága

24. § (1) A Képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet, de az ülés menetét nem zavarhatja, és a napirend tárgyalásakor csak abban esetben szólalhat fel, ha erre az ülésvezető engedélyt ad. A felszólalás időtartamára a 21. § (6) bekezdése az irányadó.
(2) A Képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, mely nem selejtezhető.
(3) A Képviselő-testület üléséről, a tanácskozás lényegéről és a hozott döntésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző a felelős.
(4) A jegyzőkönyv a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modul felületén és a település honlapján rögzítésre kerül.
(5) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítja.
(6) A Képviselő-testület ülésén tevékenységi körükben tanácskozási joggal részt vehetnek a domaszéki székhelyű önszerveződő közösségek képviselői.
(7) A Képviselő-testület nyílt üléséről bárki készíthet video-, hang- vagy fényképfelvételt. A zárt ülésről – a jegyzőkönyvi hangfelvételen kívül – semmilyen felvétel nem készíthető.
25. § (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
(2) Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására speciális nyilvánossági (titoktartási, összeférhetetlenségi) szabályokat ír elő, úgy ezen szabályok betartását a meghívó kézbesítésénél és a Képviselő-testület ülésein is megfelelően – szükség esetén zárt ülés elrendelésével is – biztosítani kell.
(3) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

(4) A zárt ülés anyaga kizárólag a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző, a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjai, valamint a kormányhivatal vezetője részére adható át.
(5) A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

Döntéshozatal

26. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van. Ha az ülés kezdetekor az ülés elnöke megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg, ha az ülés folyamán bármikor, vagy a szünet után az elnök határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja vagy elnapolja.
(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
(3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.
(4) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:
a) a helyi népszavazás elrendelése,
b) kitüntetések és elismerő címek meghatározása, adományozása
c) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása,
d) költségvetés elfogadása, teljesítéséről szóló beszámolók elfogadása,
e) helyi adó megállapítása,
f) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása,
g) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál, Kormányhivatalnál, Ügyészségnél, Bíróságnál, perindítás,
h) települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés,
i) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a Képviselő-testület ülésén,
j) Képviselő-testületi tag kizárása
k) Képviselő-testület megbízatásának eljárta előtti önfeloszlatása,
l) a Képviselő-testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
m) az Mötv. 48. § (3) bekezdése szerinti indítványon túli név szerinti szavazás elrendeléséhez,
n) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása, területszervezési kezdeményezés,
o) alapítvány létrehozása
p) zárt ülés elrendelése az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben,
q) a költségvetést érintő pénzügyi döntések meghozatala,

r) érdekképviseleti szervhez való csatlakozás,
s) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érintett önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

Szavazás

27. § (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.
(3) A képviselő-testület - magasabb szintű jogszabályban meghatározottakon túl - titkos szavazást nem tart. Titkos szavazás esetén a képviselő-testület tagjai sorából választja meg a szavazatszámláló bizottság elnökét és két tagját. A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával történik. A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke állapítja meg. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás során felmerült körülményeket,
d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.
(4) Az Mötv. 48. § (3) bekezdésében szabályozottakon kívül, bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra, amelynek elrendeléséhez a 26. § (4) bekezdés m) pontja szerinti minősített többség szükséges. Az Mötv. 48. § (3) bekezdése szerinti indítvány esetén a név szerinti szavazást a képviselők egynegyedének indítványára kötelező elrendelni
(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen", „nem" vagy „tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.
(6) Személyi és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.
(7) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.
(8) Név szerinti szavazást kell tartani:
a) a Képviselő-testület megbízatásának eljártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről,
b) önkormányzati vagyon megterheléséről,
c) hitelfelvételről,
d) önkormányzati kötvénykibocsátásról,
e) ha azt jogszabály előírja.
(9) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
28. § Érvényes döntéssel lezárt napirend ismételt tárgyalásának – az Mötv. 68. § (1) bekezdésének esetét kivéve – csak akkor van helye, ha a döntés során nem ismert körülmények felmerülése az önkormányzat érdekében a megismételt tárgyalást indokolja.

Önkormányzati rendelet

29. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) a polgármester;
b) az alpolgármester;
c) a képviselő;
d) a Képviselő-testület bizottsága;
e) a jegyző;
f) a Domaszéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.
g) helyi civil szervezet képviselője.
(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
(3) A rendelet-tervezet előkészítését a jegyző végzi.
(4) A rendelet-tervezetet – amennyiben azt nem a jegyző készíti el – a jegyző véleményével együtt kell beterjeszteni.
(5) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.
30. § (1) A minőségi jogalkotás követelményeinek megfelelően, a rendeleteket megalkotásuk előtt indokoltság, szükségesség és a várható hatások szempontjából meg kell vizsgálni.
(2) A vizsgálat eredményét a rendelet előterjesztésében az előterjesztő ismerteti.
31. § (1) A rendelet-tervezet általános vagy részletes indokolással terjeszthető elő.
(2) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg.
(3) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletek (a továbbiakban:NJT ÖR) felületen, naprakész állapotban vezeti.
(4) A hatályos önkormányzati rendeleteket a választási ciklusban folyamatosan a Képviselő-testület elé kell terjeszteni felülvizsgálatuk érdekében.
32. § (1) A rendeletet a Domaszéki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kihirdetéssel, továbbá az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni.
(2) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
(3) A kihirdetett rendelet helyesbítésére az Mötv. 51. §-ában foglaltak az irányadók.
33. § (1) Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve a rendelet kihirdetésének hónapját és napját a következők szerint: „Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../év (hó, nap) önkormányzati rendelete."
(2) A rendelet száma után – a rendelet címében – szerepeltetni kell a rendelet tárgyát vagy tartalmának lényegét.

A Képviselő-testület határozata

34. § (1) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve az elfogadás hónapját és napját a következők szerint: „Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../év (hó, nap) határozata".

(2) A határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő három munkanapon belül meg kell küldeni az érintetteknek, illetve a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.
(3) A jegyző – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – gondoskodik a határozatok elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

Interpelláció, kérdés

35. § (1) Interpellációnak minősül a felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is.
(2) A képviselő a képviselő-testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
(5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén nyilatkozik.
(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.
(9) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.
(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.
(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.
36. § (1) A képviselő a Képviselő-testület soron következő ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.
(2) A kérdésnél vitának helye nincs.
(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.
(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Közmeghallgatás, lakossági fórum

37. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal képviselő-testületi ülés keretében közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző a

közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal a helyben szokásos módon (www.domaszek.hu honlapon, HírTér Facebook oldalon és a Hírmondó helyi újságban) értesíti a lakosságot.
(2) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.
(3) A közmeghallgatáson részt vesznek:
a) a települési képviselők,
b) a polgármester,
c) a jegyző,
(4) Az ülésen megjelentek, akik a jelenléti ívet aláírták a közmeghallgatással meghirdetett napirendi témához kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak.
(5) A felszólalásra vonatkozó szabályok:
a) A hallgatóság kézfelemeléssel jelzi, ha szót kér, a szót egy alkalommal kapja meg. A polgármester a jelentkezés sorrendjében megadja a szót, a felszólaló 5 perces időkeretben elmondja a témához tartozó hozzászólását.
b) A hozzászóló köteles tartózkodni a másokat sértő vagy megbotránkoztató kifejezések, szófordulatok vagy kifejezési mód használatától.
c) A hozzászóló felszólalása során tartózkodni köteles mások személyes adatainak – azok hozzájárulása nélküli – közlésétől.
d) A hozzászóló köteles szorosan a témához tartozóan megfogalmazni a hozzászólását.
e) Amennyiben a felszólaló az 5 perces hozzászólására választ kapott, 2 percben kifejtheti viszontválaszát.
f) Amennyiben a közmeghallgatáson felmerült kérdés azonnali megválaszolására nincs mód, a polgármester a közmeghallgatást követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérdést feltevőt a megadott személyes elérhetőségeken.
(6) A polgármester rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
(7) Ha a rendre utasítás eredménytelen, a polgármester megvonja a szót a felszólalótól.
(8) Ha a rend fenntartása érdekében szükséges, a polgármester szünetet rendelhet el.
(9) A közmeghallgatáson szóban elhangzó kérdések mellett a kérdés és a javaslat előzetesen írásban is benyújtható a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz. Az előzetesen benyújtott kérdésre a közmeghallgatáson, ennek hiányában legkésőbb a közmeghallgatást követő tizenöt napon belül kell válaszolni.
38. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vezeti.
(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.
(6) A fórumon elhangzott állásfoglalásokról és a felmerült kisebbségi vélemények lényegéről a polgármester a Képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.

JEGYZŐKÖNYV

39. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
a) a testületi ülés helyét;
b) az ülés időpontját;
c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
d) a meghívottak nevét és megjelenésük tényét;
e) a határozatképességre történő utalást;
f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
g) az előterjesztéseket;
h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét és a hozzászólásuk lényegét;
i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
l) a döntéshozatalban részt vevők számát és a szavazás számszerű eredményét;
m) a hozott döntéseket;
n) az aláírásokat.
(2) Képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, mely nem selejtezhető. A jegyzőkönyvben csak a felszólaló kifejezett kérésére kell a felszólalást szó szerint rögzíteni.
(3) A jegyzőkönyv a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modul felületén és a település honlapján rögzítésre kerül.
(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, az elfogadott, a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott rendeletet.
(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal részére megküldeni a TFIK elektronikus felületen.
(6) A jegyzőkönyv közokirat. A jegyzőkönyv és mellékletei elválaszthatatlanságát a dokumentumok összefogásával kell biztosítani.
(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be.
(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinthetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ

40. § (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. A képviselő, megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.
(2) A képviselő az alakuló ülésen, de legkésőbb a megválasztását követő ülésen az Mötv. 28. § (3) bekezdése alapján esküt tesz.
(3) A képviselőt az Mötv. 32. §-ban és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32. §-a, 38. § (4) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 49. § (1) bekezdése szabályozza, valamint jogosult és köteles:
a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
b) részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
c) előterjesztést tenni,
d) felszólalni,
e) kérdéseket feltenni,
f) interpellálni,
g) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
h) köteles a testületi, a bizottsági ülésről történő távolmaradását előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a jegyzőnek bejelenteni.
(5) A képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását és költségtérítését külön önkormányzati rendelet állapítja meg az Mötv. 35. §-a alapján.
(6) A képviselő kötelezettségeinek megszegése esetén a Képviselő-testület az Mötv. 33. § (1) bekezdése alapján határozatával a képviselő tiszteletdíját legfeljebb tizenkét hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. A szankció mértékéről és időtartamáról a Képviselő-testület a kötelezettségszegés súlyának mérlegelésével dönt.
(7) A képviselő az önkormányzati ügyekben keletkezett iratokba, így különösen a Képviselő-testület és a bizottságok jegyzőkönyveibe, az Önkormányzat által kötött szerződésekbe betekinthet, azokról térítésmentesen másolatot kérhet.

41. § (1) A képviselő – a lakossággal való közvetlen és rendszeres kapcsolat tartása végett – fogadóórát tarthat. A fogadóórához szükséges helyiséget – előre egyeztetett időpontban – a polgármester biztosítja. A Polgármesteri Hivatal munkarendjén kívüli időpontban a Polgármesteri Hivatalban nem igényelhető helyiség. Az önkormányzat más intézményében a képviselő megkeresésére az intézményvezető dönt a helyiség biztosításáról.
(2) Az Mötv. 49. §-a alapján a Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
(3) A képviselő köteles személyes érintettségét a napirend tárgyalása előtt bejelenteni.
(4) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
(5) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Képviselő-testület a tudomásszerzést követő ülésen felülvizsgálja döntését és dönt a döntés fenntartásáról. A képviselő-testület a mulasztó képviselő egyhavi képviselői tiszteletdíjának 50%-át levonhatja.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

42. § (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására bizottságokat hoz létre.
(2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
a) Pénzügyi és gazdasági Bizottság,
b) Humán Bizottság.
(3) A bizottságok 5 tagból állnak, a tagok névsorát e rendelet *2. melléklete* tartalmazza.
(4) A bizottságok feladat- és hatásköreit e rendelet *3. melléklete* tartalmazza.
(5) A képviselő több bizottság tagjává is megválasztható.
(6) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület választja meg.
(7) A bizottság nem képviselő tagjává választható különösen az a közmegbecsülésnek örvendő választópolgár, aki a bizottság feladatköre szerinti területen végzi tevékenységét, vagy ilyen szolgáltatást nyújtó, illetve tevékenységet végző jelentősebb szervezet tagja, képviselője.
(8) A polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság tagja.
(9) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.
(10) A bizottság az Mötv. és e rendelet keretei között maga állapítja meg működésének részletes szabályait.
(11) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
(12) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni.
(13) A bizottsági döntést sérelmező fél a döntés ellen a Képviselő-testülethez fordulhat.
43. § (1) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben
a) előkészíti a Képviselő-testület döntését,

b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
c) szervezi a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
d) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,
e) állást foglal a Képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról,
f) ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.
(2) A költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezetét, a helyi adókról szóló rendelet tervezetét és az Önkormányzat vagyonát érintő előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, a szociális, nevelési, oktatási, kulturális, ifjúsági és sport tárgyú előterjesztést a Humán Bizottság a Képviselő-testületi tárgyalás előtt köteles megtárgyalni.
44. § (1) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.
(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság alelnöke gyakorolja. Az elnök és az alelnök egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a bizottság legidősebb jelenlévő tagja vezeti.
(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának a megjelölését is, továbbá azt, hogy az rendes vagy rendkívüli ülés.
(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet. A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.
(5) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltéréssekkel:
a) a kizárásról a bizottság dönt,
b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá, a jegyzőkönyvet a jegyző a kormányrendeletben meghatározott módon megküldi a kormányhivatalnak.

VII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

Polgármester

45. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
(3) A polgármester – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés között felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben, ha a döntés elmaradása az Önkormányzatnak kárt okozna, és a Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására az ügy sürgőssége miatt nincs mód, vagy ha a Képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést. Ez nem terjed ki az Mötv. 42. §-ában meghatározott, át nem ruházható

hatáskörökbe tartozó ügyekre. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.
(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:
a) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
b) megteremti a képviselő-testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
c) megszervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
d) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
e) együttműködik a társadalmi szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
(5) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén a Humán Bizottság elnökének juttatja el.
(6) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *4. melléklete* tartalmazza.

Alpolgármester

46. § (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
(3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

Jegyző

47. §
(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
(2) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:
a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
b) ellátja a képviselő-testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
d) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
e) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
f) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
b) elvégzi a rendelet-tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
(4) A jegyző egyéb feladatai:
a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá,
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
e) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
f) köteles a képviselő-testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
g) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
h) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
(5) A jegyző helyettesítését, teljes jogkörben a Domaszéki Polgármesteri Hivatal Igazgatási csoport vezetője látja el. A jegyző és az igazgatási csoportvezető tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a jegyző és az igazgatási csoportvezető tartós akadályoztatása esetén, a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jegyzői feladatokat ellátó, a Domaszéki Polgármesteri Hivatal állományába tartozó, felsőfokú képesítéssel rendelkező köztisztviselő kijelölésére.

VIII. Fejezet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

48. § (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására egységes hivatalt hozott létre Domaszéki Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
(2) A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat Képviselő-testületének szerve.
(3) A Polgármesteri Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá.
(4) A Polgármesteri Hivatalban a polgármester és a jegyző kiadmányozási joggal megbízhatja a csoportvezetőket és ügyintézőket. A kiadmányozási jog rendjét a kiadmányozási szabályzat tartalmazza.
(5) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét a hivatal belső szabályzata tartalmazza.

IX. Fejezet

Társulások

49. § (1) A Képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhat.
(2) A társulások adatait e rendelet *5. melléklete*, azok jogkörét, feladatait külön társulási megállapodások tartalmazzák.

X. Fejezet
Nemzetiségi Önkormányzat

50. § (1) Domaszék Nagyközségi Önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a Domaszéki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.
(2) Domaszék Nagyközségi Önkormányzat a Domaszéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához, a képviselő-testületi határozattal elfogadott együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a működésével kapcsolatos feladatok ellátását a Domaszéki Polgármesteri Hivatal által. Így különösen:
a) ellátja a gazdálkodásuk végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat,
b) biztosítja a testületi működés feltételeit,
c) igény szerint helyiséget, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez,
d) elkészíti az ülések jegyzőkönyveit,
e) gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról,
(3) Domaszék Nagyközségi Önkormányzat az együttműködés keretében biztosítja és finanszírozza a Domaszéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésének ellátását.

XI. Fejezet
A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

51. § (1) Az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
(2) A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.
(3) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.
52. § A Bizottságok nem képviselő tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a e) pontja alapján megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően kétévente az esedékesség évében január 31-éig kötelesek teljesíteni.
53. § A Humán Bizottság elnöke – a jegyző útján – gondoskodik:
a) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos tájékoztatásról, figyelmeztetésről e kötelezettség elmulasztásának következményeire,

b) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek részére a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok átadásáról,
c) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának gyűjtéséről, átvételéről (vagyonnyilatkozatonként a másolati példányok visszaadásával és átvételi elismervény kiállításával), nyilvántartásáról,
d) a vagyonnyilatkozatok és nyilvántartásaik páncélszekrényben való őrzéséről.

54. § (1) A vagyonnyilatkozatokat az érintettek két példányban kötelesek kitölteni.
(2) A Bizottság átvételkor ellenőrzi, hogy formailag a vagyonnyilatkozat megfelel-e a jogszabályi követelményeknek. Az ellenőrzés nem terjed ki a vagyonnyilatkozat tartalmára.
(3) A Humán Bizottság által őrzött vagyonnyilatkozatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmát e rendelet *6. melléklete* tartalmazza.

Vagyonnyilatkozat ellenőrzése

55. § (1) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Humán Bizottságnál bárki írásban kezdeményezhet. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
(2) A képviselő-testülethez, polgármesterhez, a jegyzőhöz, a polgármesteri hivatalhoz érkezett, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottság elnökének.
(3) A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontásához a Humán Bizottság határozata szükséges.
(4) A Humán Bizottság zárt ülést tart a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
(5) A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.
(6) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Humán Bizottság elnöke a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
(7) Ha az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Vagyonnyilatkozatok nyilvánossága

56. § (1) A képviselő, a polgármester vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el.
(2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba ellenőrzés céljából csak a Humán Bizottság tagjai és az Integritás Hatóság betekinthet, arról másolatot készíthet.

(3) A Bizottságok nem képviselő tagjainak és hozzátartozóinak vagyonnyilatkozata nem nyilvános.
(4) A Bizottság elnöke – a jegyző útján – gondoskodik az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának az önkormányzat honlapján történő közzétételéről, valamint az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő 3 év elteltével a honlapról történő eltávolításáról. A vagyonnyilatkozatokat a honlapon a leadást követő 3 munkanapon belül közzé kell tenni.
(5) A Bizottság elnöke minden év február 28-ig tájékoztatja a Bizottságot, hogy valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az előírt határidőn belül eleget tett-e vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, továbbá, hogy a képviselők vagyonnyilatkozata az önkormányzat honlapján közzétételre került-e.

Vagyonnyilatkozat-tétel elmulasztásának következményei

57. § (1) Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörében eljáró Integritás Hatóság az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben az Mötv. 33. § (2) bekezdésében meghatározott, a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tár fel, a Képviselő-testület az érintett önkormányzati képviselő részére megállapított havi tiszteletdíjat három hónap időtartamra 50%-kal csökkenti.
(2) Az (1) bekezdés szerinti vagyoni szankció alkalmazásáról a Képviselő-testület határozattal dönt.
(3) Az (1) bekezdés szerinti tiszteletdíj-csökkentést a Képviselő-testület határozatának meghozatalát követő hónap első napjától kell alkalmazni.

XII. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az önkormányzat vagyona

58. § (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.
(2) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról külön rendeletet alkot.
(3) A polgármester közmeghallgatás keretében évente egyszer tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

Az önkormányzat költségvetése

59. § (1) A Képviselő-testület költségvetését és annak végrehajtását rendeletben állapítja meg.
(2) A költségvetés összeállításának szabályait az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező feladatait, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.
(4) A polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelettervezetet.
(5) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.
(6) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében alapítványokat hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet.
(7) Az Önkormányzat és intézményei (Polgármesteri Hivatal, Domaszéki Kincskereső Óvoda) alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet *7. melléklete* tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

60. § Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:
a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti az évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
d) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
e) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát,
f) ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását.

XIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

61. § (1) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelete.
(2) E rendelet mellékletei:
1.) A Képviselő-testület tagjainak felsorolása,
2.) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok tagjainak felsorolása,
3.) A bizottságok feladat- és hatáskörei,
4.) Az átruházott hatáskörök felsorolása,
5.) Az Önkormányzat társulásainak felsorolása,
6.) A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi nyilvántartásának tartalma,
7.) Az Önkormányzat és intézményei (Polgármesteri Hivatal, Domaszéki Kincskereső Óvoda) kormányzati funkcióinak felsorolása.
62. § E rendelet 2026. október 30-án lép hatályba.

1. melléklet a ..../2026. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

1. Sziráki Krisztián (polgármester)
2. Ábrahám Zoltán
3. Ábrahám Zsolt
4. Dobó Tamás
5. Engi Antal
6. Kardos Rolland
7. Kispéter Géza
8. Ótott-Kovács Tamás
9. Simon-Jójárt Renáta Szilvia

2. melléklet a ..../2026. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok tagjai

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:
   - Ótott-Kovács Tamás (elnök)
   - Dobó Tamás (alelnök)
   - Engi Antal
   - Kispéter Géza
   - Németh Péter Imre

2. Humán Bizottság:
   - Kardos Rolland (elnök)
   - Simon-Jójárt Renáta Szilvia (alelnök)
   - Ábrahám Zoltán
   - Ótottné Greguss Éva Judit
   - Ferlingné Dósa Anett Diána

3. melléklet a ..../2026. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörei

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

- Közreműködik az Önkormányzat éves pénzügyi tervének elkészítésében és a gazdálkodási elvek kialakításában.
- Véleményezi az Önkormányzat vagyonát és gazdálkodását érintő előterjesztéseket, ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonát képező vagyon hasznosítására és a vele való gazdálkodásra.
- Részt vesz a helyi adókról szóló rendeletek előkészítésében.
- Véleményezi és ellenőrzi az Önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolókat.
- Véleményezi a pályázati előterjesztéseket, elképzeléseket és javaslatokat tesz azok módosítására.
- Véleményezi a közbeszerzési dokumentációkat.
- Véleményezi és szükség esetén módosításra javasolja az Önkormányzat Gazdasági Programját.
- Előkészíti az Önkormányzat számára szükséges ingó- és ingatlanbeszerzéseket.
- Ellátja a Képviselő-testület által részére meghatározott egyéb feladatokat.

2. Humán Bizottság:

- Vizsgálja a települési képviselők megbízatásának törvényességével, összeférhetetlenségével kapcsolatos ügyeket.
- Jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására.
- Elvégzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását és ellenőrzését.
- Dönt a külön önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt szociális ellátások megállapításáról (a 4. melléklet 2. pontja szerint).
- Közreműködik a segélyezés elveinek kidolgozásában és véleményezi a szociális ellátásokkal kapcsolatos előterjesztéseket.
- Figyelemmel kíséri a nevelési, oktatási, kulturális és sport területek feladatait és az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Véleményezi az ifjúsági, nevelési, oktatási, kulturális és sport tárgyú előterjesztéseket.
- Javaslatot tesz a nevelés, oktatás, kultúra és sport területén kimagasló teljesítményt nyújtó személyek elismerésére.
- Közreműködik a nagyközségi szintű kulturális rendezvények programjainak összeállításában és lebonyolításában.
- Kapcsolatot tart az ifjúsági és diákönkormányzattal, civil szervezetekkel és segíti működésüket.
- Figyelemmel kíséri a helyi sportpolitikai célok és fejlesztési célkitűzések megvalósulását.

- Véleményezi az ifjúság, kultúra vagy sport céljaira benyújtott támogatási kérelmeket.
- Közreműködik a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának összeállításában, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra vagy új szabályzat alkotására.
- Figyelemmel kíséri az óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és a pedagógiai szakmai munka eredményességét; észrevételeiről tájékoztatja a polgármestert, szükség esetén javaslatot tesz.
- Véleményezi a kiskorúak veszélyeztetettségének megelőzésére, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló képviselő-testületi előterjesztéseket (az egyedi hatósági döntések kivételével).
- Véleményezi művészeti alkotás közterületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását.
- Ellátja a Képviselő-testület által részére meghatározott egyéb feladatokat.

4. melléklet a ..../2026. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Az átruházott hatáskörök

1. A Képviselő-testület a polgármesterre átruházza az alábbi hatásköröket:
   - a települési támogatás krízissegély és
   - kamatmentes kölcsön formájában történő megállapítása.
2. A Képviselő-testület a Humán Bizottságra átruházza az alábbi hatásköröket:
   - a krízissegély és a kamatmentes kölcsön kivételével a települési támogatások megállapítása,
   - a hulladékszállítási díjkedvezmény megállapítása.
3. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületet az átruházott hatáskörben hozott döntésekről évente tájékoztatja.

5. melléklet a ..../2026. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat társulásainak felsorolása

1. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
2. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
3. Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

6. melléklet a ..../2026. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Nyilvántartás a vagyonnyilatkozatokról

Sorszám	Képviselő neve	Vagyonnyilatkozat leadásának időpontja	Vagyonnyilatkozat lezárásának időpontja	Vagyonnyilatkozat felnyitásának		Betekintők személye
				oka	időpontja	

7. melléklet a ..../2026. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és intézményei (Polgármesteri Hivatal, Domaszéki Kincskereső Óvoda) kormányzati funkcióinak felsorolása

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi - gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Domaszéki Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030 Közterület rendjének fenntartása
031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
083030 Egyéb kiadói tevékenység
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

A Domaszéki Kincskereső Óvoda alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Tel.:(62)284-011

VÉGSŐ ELŐTERJESZTŐI INDOKOLÁS

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat új szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének megalkotását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 2026. június 29-én hatályba lépett módosítása indokolja, amely alapján a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos szabályokat 2026. október 31-ig az SZMSZ-ben szükséges rendezni. Tekintettel arra, hogy a hatályos, 12/2019. (X. 22.) önkormányzati rendeletet több alkalommal módosították, a szabályozás áttekinthetőbbé és egységesebbé tétele érdekében indokolt új rendelet megalkotása.

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Tel.:(62)284-011

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló ...../2026. (X.28.) önkormányzati rendeletéhez

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. társadalmi hatásai: A rendelet egységesebb és áttekinthetőbb kereteket teremt az önkormányzat és a képviselő-testület működéséhez, valamint a helyi döntéshozatal szabályaihoz. Közvetlen, jelentős társadalmi hatás nem várható.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nem várható.

III. költségvetési hatásai: A rendelet megalkotása önmagában jelentős többletkiadást nem eredményez; végrehajtása a meglévő önkormányzati és hivatali szervezeti keretek között biztosítható.

IV. környezeti és egészségi következményei: A tervezetnek jelentős környezeti és egészségi következménye nem várható.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Az új rendelet bevezetése egyszeri adminisztratív feladatokat jelenthet a kapcsolódó belső szabályzatok, hivatkozások és nyilvántartások felülvizsgálata, valamint szükség szerinti módosítása során. A rendelet egységes szerkezete ugyanakkor elősegítheti a szabályok áttekinthetőségét és alkalmazását.

VI. megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény módosítása, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatása, a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos rendelkezések felülvizsgálatának szükségessége, valamint a több alkalommal módosított hatályos SZMSZ átfogó, egységes szerkezetű megújításának igénye indokolja.

VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem biztosított a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó helyi rendelkezések új jogszabályi követelményekkel való teljes összhangja, ami törvényességi kockázatot jelenthet. Emellett elmaradna a többször módosított SZMSZ szerkezetének és szabályozási rendszerének átfogó rendezése.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet megalkotásához és alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek a Domaszéki Polgármesteri Hivatalnál alapvetően rendelkezésre állnak. A feladatok a hivatal rendes ügyviteli és döntés-előkészítő tevékenysége keretében elláthatók; külön pénzügyi forrás biztosítása előreláthatóan nem szükséges.

Domaszék, 2026. október 22.